



**ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 001/2018**

O município de São José de Caiana, estado da Paraíba, neste ato representado pelo seu prefeito José Leite Sobrinho, que no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o atendimento de necessidade temporária de interesse público, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, conforme disposto no art. 37, inciso IX da Constituição Federal, Lei Municipal de nº. 184 de 01 de janeiro de 1997 e suas alterações, regidos pelas normas constantes neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 - O processo seletivo simplificado para contratação imediata, será regido por este Edital e coordenado pela comissão instituída pela Portaria nº. 017/2018 de 05/02/2018.
- 1.2 - A seleção de que se trata este Edital será realizada mediante análise curricular e avaliação de títulos de caráter classificatório e eliminatório.
- 1.3 - Serão aceitos apenas os documentos entregues pessoalmente ou através de procurador. A procuração NÃO precisa ser feita em cartório, mas deve ter assinatura reconhecida em cartório.
- 1.4 - A irregularidade ou ilegalidade constatada a qualquer tempo, em qualquer dos títulos acarretará a anulação do referido documento, bem como, na desclassificação e/ou exoneração do candidato.
- 1.5 - Os cargos, vagas disponíveis, carga horária, remunerações, pré-requisitos e atribuições dos cargos serão aqueles informados no Anexo I deste Edital.
- 1.6 - O candidato poderá obter informações referentes ao processo seletivo simplificado na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua 13 de Maio, s/n, Centro, São José de Caiana/PB, no horário 8h00min as 11h00min, das 14h00min a 17h00min.

2 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 2.2 - Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- 2.3 - Ter idade mínima de dezoito anos completos;
- 2.4 - Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 2.5 - Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre e cumprir todas as determinações deste Edital.

3 - DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 - A inscrição deverá ser efetuada por meio de entrega da ficha de inscrição (ANEXO II), currículo,



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

padronizado (ANEXO III), formulário de relação de títulos (ANEXO IV), e demais documentos (ANEXO V), nos dias de 9, 15 e 16 de fevereiro de 2018, na Secretaria Municipal de Administração, situada na Rua 13 de Maio, s/n, Centro, São José de Caiana/PB, no horário 8h00min as 11h00min, das 14h00min a 17h00min.

3.2 - Não será cobrado qualquer valor a título de inscrição;

3.3 - As informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Comissão do Processo Seletivo o direito de excluir do processo seletivo simplificado as fichas de inscrições, currículos e formulários de relação de títulos, que estiverem preenchidos de forma incompleta, incorreta e ilegível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.4 - A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

3.5 - No ato da entrega do currículo, não serão verificados os comprovantes das condições da participação, no entanto, o candidato que não as satisfizer será eliminado do processo seletivo.

4 - ANÁLISE CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA – PROFESSORES – EDUCAÇÃO BÁSICA

4.1 - A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros de critérios abaixo:

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Especialização		
Especialização na área específica de atuação.	15	20
Outras Especializações.	5	
2. Cursos/Projetos		
Projetos na área específica de atuação	10	20
Pesquisas na área específica de atuação	10	
3. Tempo de Serviço		
Em escolas públicas	30 pontos por ano	60
Em escolas particulares	30 pontos por ano	
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		100

4.2 - Cada título será considerado uma única vez.

4.3 - O curso superior em na vaga pretendida não será avaliado como título, mas **recomenda-se** que uma cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão referente a este curso seja entregue juntamente com os documentos que compõem a Prova de Títulos, devendo os candidatos identificar esta cópia



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

com a expressão "**pré-requisito**".

4.4 - Serão considerados títulos aptos a serem valorizados:

- a) Curso de Especialização realizado em instituição de ensino credenciada pelo MEC.
- b) Cursos de Aperfeiçoamento, com carga horária igual ou superior a 20 horas.
- c) Tempo de Serviço em instituições públicas ou privada credenciadas pelo MEC, com tempo igual ou superior a 12 meses.

4.5 - Documentos comprobatórios para a Prova de Títulos:

- a) Diploma (fotocópia frente e verso) ou Certificado de Conclusão, específico a área pretendida, em papel timbrado.
- b) Certificados de Conclusão conforme item 4.4, alínea "b".

4.6 – Documentos Comprobatórios Para Tempo de Serviço:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, e assinaturas;
- b) Contrato de Trabalho com instituições públicas ou privada credenciadas pelo MEC, em papel com timbre (ou carimbo), e assinatura do contratante, que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso);
- c) Declaração Funcional que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).

4.7 - Quando houver diferença no nome do candidato, entre os documentos apresentados para a Prova de Títulos e o que consta no Requerimento de Inscrição, o mesmo deverá anexar comprovante de alteração de nome.

4.8 - A seleção do currículo e a avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Execução de Concurso Público, designada por Portaria Interna, conforme item 1.1.

4.9 - A classificação será feita em ordem crescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos aprovados.

4.9.1 - Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR e AVALIAÇÃO DE TÍTULOS, o critério para desempate será:

1º - O candidato com maior tempo em serviço

2º - O candidato de maior idade

5 - ANÁLISES CURRICULAR E AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - CLASSIFICATÓRIA E



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

ELIMINATÓRIA - MÉDICOS ESPECIALISTAS, CLÍNICO GERAL.

5.1 - A seleção será procedida da contagem de pontos e serão apurados conforme descrito nos quadros de critérios abaixo.

CRITÉRIOS AVALIADOS	PONTUAÇÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1. Especialização (Obrigatório para médicos especialistas)		
Certificação ou Diploma de Especialização com carga horária mínima de 360h/a.	10	20
2. Cursos		
Certificação ou Diploma de participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a.	10	20
3. Cursos (Médico clínico Geral, Odontólogo e Fisioterapeuta)		
Certificação ou Diploma de participação em cursos, ou afins, com carga horária acima de 20h/a.	10	20
3. Tempo de Serviço		
Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre (informar se administração pública federal, estadual ou municipal).	15 por ano completo	30
Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.	10 por ano completo	30
VALOR MÁXIMO DE PONTOS		100

5.2 - Cada título será considerado uma única vez.

5.3 - O curso superior na área pretendida não será avaliado como título, mas **recomenda-se** que uma cópia do Diploma ou Certificado de Conclusão referente a este curso seja entregue juntamente com os documentos que compõem a Prova de Títulos, devendo o candidato indentificar esta cópia com a expressão "**pré-requisito**".

5.4 - Serão considerados títulos aptos a serem valorizados:

- Curso de Especialização realizado em instituição de ensino credenciada pelo MEC;
- Cursos ou afins, com carga horária acima de 20h/a;
- Tempo de exercício na Administração Pública, na função/cargo a que concorre com tempo igual ou superior a 12 meses;
- Tempo de exercício de atividade profissional na função/cargo a que concorre.com tempo igual ou superior a 12 meses.

5.5 - Documentos comprobatórios para a Prova de Títulos:



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

a) Diploma (fotocópia frente e verso) ou Certificado de Conclusão em papel timbrado.

b) Certificados de Conclusão conforme item 5.4, alíneas a e b.

5.6 – Documentos comprobatórios para Tempo de Serviço:

a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): fotocópias que incluam as páginas com os dados de identificação do trabalhador – folha de rosto e de qualificação civil – e com o registro do contrato de trabalho com todos os campos preenchidos, inclusive o da rescisão, se for o caso, e assinaturas;

b) Contrato de Trabalho que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso);

c) Declaração Funcional que expresse claramente a função exercida pelo candidato e indique o período de trabalho (data de início – dia, mês e ano – e de permanência ou término, se for o caso).

5.7 - Quando houver diferença no nome do candidato, entre os documentos apresentados para a Prova de Títulos e o que consta no Requerimento de Inscrição, o mesmo deverá anexar comprovante de alteração de nome.

5.8 - A seleção do currículo e a avaliação de títulos (análise curricular) serão realizadas pela Comissão de Processo Seletivo da Secretaria Municipal de Saúde, designada por Portaria Interna, conforme item 1.1.

5.9 - A classificação será feita em ordem crescente da pontuação final obtida individualmente, considerando todos os candidatos aprovados.

5.9.1 - Havendo empate na ANÁLISE CURRICULAR e AVALIAÇÃO DE TÍTULOS, o critério para desempate será:

1º - O candidato com maior tempo de experiência no serviço público;

2º - O candidato com maior tempo na função; e

3º - O candidato de maior idade.

6 - DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

6.1 – Todos os atos do processo seletivo serão devidamente divulgados no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO da Paraíba, e no site da Prefeitura Municipal de São José de Caiana/PB (www.saojosedecaiana.pb.gov.br). É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todas as etapas do processo seletivo simplificado nos canais de comunicação supracitados.

6.2 - A convocação para designação e/ou contratação obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos.

6.3 - O candidato que não comparecer no prazo de 01 (um) dia útil, após convocação de que trata o item anterior, será considerado desistente.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

7 - DOS RECURSOS

7.1 - Recursos a fatos extraordinários deverão ser dirigidos a Secretária Municipal de Administração, em impresso próprio, entregues sob protocolo pelo próprio candidato, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, número da inscrição, endereço para correspondência, telefone e e-mail.

7.2 - O prazo para interposição de recursos, quanto à homologação de inscritos e classificação final, será de 01 (um) dia útil após publicação dos respectivos atos, no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO da Paraíba, e no site da prefeitura municipal de São José de Caiana/PB (www.saojosedecaiana.pb.gov.br).

7.3 - Admitido o recurso, caberá a Assessoria Jurídica manifestar-se pela reforma ou manutenção do ato ocorrido, cuja decisão será comunicada ao candidato por telefone e/ou e-mail informados pelo candidato no currículo, e disponibilizado cópia no prazo de 02 (dois) dias úteis.

8. DO REGIME PREVIDENCIÁRIO E O REGIME JURÍDICO DE CONTRATAÇÃO

8.1 – Os contratos serão vinculados ao Regime Geral da Previdência Social – RGPS.

8.2 – O Regime Jurídico de contratação será por tempo determinado.

9. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS E CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

9.1 – Os documentos obrigatórios para contratação são: RG; CPF; Título com o comprovante da última votação ou quitação eleitoral; Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino; Comprovante de residência atual; Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico escolar); Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento); Carteira de Trabalho – CTPS (Parte da foto e data de expedição); Carteira Funcional (emita pelo conselho competente a cada área); PIS ou PASEP com data de expedição; CPF e RG do Conjugue; Declaração de bens e valores (inclusive dos dependentes); Declaração de dependentes com devida comprovação; Declaração de nepotismo; Declaração de não acúmulo de cargo público.

9.2 – É vedada a contratação de servidor ou empregado da Administração Pública Direta, autárquica ou fundacional de qualquer dos poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, de suas empresas públicas, sociedades de economia mista, bem como de suas subsidiárias ou controladas, ressalvados os casos previstos na Constituição Federal.

9.3 - São condições para a designação e/ou contratação:

- a) Ter sido aprovado/classificado no processo seletivo simplificado;
- b) Apresentar documentação completa, devidamente relacionada no item 9.1 deste edital.

10- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

10.1 - A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o processo seletivo simplificado contido neste Edital.

10.2 - A participação do candidato no processo seletivo gera apenas a expectativa de designação e/ ou contratação aos candidatos classificados, sendo obrigatória somente à contratação dos candidatos aprovados.

10.3 - É reservado ao município de São José de Caiana o direito de proceder à designação e /ou contrato administrativo dos classificados, em número que atenda ao seu interesse e às suas necessidades.

10.4 - Os casos omissos no presente neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, e se necessário, encaminhados a Procuradoria Geral do Município.

10.5 - Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital somente poderão ser feitas por meio de retificação divulgada no Diário Oficial, site da prefeitura e quadros de aviso.

10.6 – O prazo de vigência do presente edital será de até 12 (doze) meses, sendo obrigatoriamente a substituição dos contratos, por servidores públicos ingressados por eventual concurso pública a ser realizado no período.

10.7 - Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Descrição e outras Informações Referentes aos Cargos

Anexo II - Ficha de Inscrição

Anexo III - Modelo de Currículo

Anexo IV – Formulário de Relação de Títulos

Anexo V – Documentação para Inscrição

Anexo VI – Cronograma do Processo Seletivo Simplificado

São José de Caiana/PB, 07 de fevereiro de 2018.

COMISSÃO EXECUTIVA DE CONCURSO PÚBLICO

ANA LUCINEIDE DA SILVA
Presidente

FRANCISCA LEITE DA SILVA
Membro

REGINALDO LEITE FERREIRA
Membro



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 001/2018
ANEXO I - DESCRIÇÃO E OUTRAS INFORMAÇÕES REFERENTES AOS CARGOS

CARGO	VAGAS	LOTAÇÃO	C/H	SALÁRIO	PRÉ-REQUISITOS	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Médico Clínico Geral	02	Postos de Saúde da Família	40h/semana	11.000,00	Graduação em medicina, credenciado pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Clinica Geral.	Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Médico Clínico Geral	02	Unidade Mista de Saúde	Plantão 12h/semana	1.200,00	Graduação em medicina, credenciado pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Clinica Geral; Disponibilidade para escala de plantão.	Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.
Médico Ortopedista	01	Unidade Mista de Saúde	Plantão 12h/semana	1.200,00	Graduação em medicina, credenciado pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Ortopedia; Disponibilidade para escala de plantão.	Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Médico Cirurgião	01	Unidade Mista de Saúde	Plantão 12/semana	1.200,00	Graduação em medicina, credenciado pelo Conselho Regional de Medicina (CRM), com especialidade em Cirurgia Geral.	Realizam intervenções cirúrgicas de acordo com a necessidade de cada paciente, implantam órteses e próteses, transplamam órgãos e tecidos; realizam consultas e atendimentos médicos para tratamento de pacientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; elaboram documentos médicos, administram serviços em saúde e difundem conhecimentos da área médica.
Fisioterapeuta	01	Unidade Mista de Saúde	30h/semana	1.200,00	Graduação em fisioterapia, credenciado pelo Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional (CREFITO).	Tratar as enfermidades por meio de exercícios com movimentos e agentes físicos; efetuar o diagnóstico terapêutico, além de interpretar exames e laudos complementares; emissão de pareceres, atestados, relatórios e laudas relativas à fisioterapia.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Odontólogo	01	Unidade Mista de Saúde	40h/semana	2.000,00	Graduação em odontologia, credenciado pelo Conselho Regional de Odontologia (CRO).	Restaurações; combate doenças da boca e gengiva; realização de cirurgias para remoção de dentes; limpeza e clareamento dental; orientação de higiene bucal; interpretar exames e laudos complementares; emissão de pareceres, atestados, relatórios e laudas relativas à odontologia.
Enfermeiro	01	Unidade Mista de Saúde/Postos de Saúde da Família	40h/semana	1.200,00	Graduação em enfermagem, credenciado pelo Conselho Regional de Enfermagem (COREN).	Organização, direção dos serviços de enfermagem e de suas atividades técnica; consultoria, auditoria e emissão de parecer e relatórios; assistência à gestante; execução do parto sem distorcia; cuidados diretos de enfermagem a pacientes graves; cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos de base científica; assistência à parturiente e ao parto normal; identificação das distorcias obstétricas e tomadas de providências até a chegada do médico; aplicação de medicamentos.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Assistente Social	01	Secretaria de Assistência Social	30h/semana	1.200,00	Graduação em assistência social, credenciado pelo Conselho Regional de Serviço Social (CRESS).	Orientação: recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras).
-------------------	----	----------------------------------	------------	----------	--	--



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Nutricionista	01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	20h/semana	1.200,00	Graduação em Nutricionista, credenciado pelo Conselho Regional de Nutricionista (CRN).	Definição dos parâmetros nutricionais: Requer conhecimento da população-alvo e suas deficiências nutricionais, comportamento, peculiaridades hábitos alimentares, nível socioeconômico e outros; Planejamento de cardápios: Em função de vários parâmetros, é estabelecida a composição padrão do cardápio que será servido às crianças; Programação: A partir do cardápio estabelecido, é feita a programação de quantidades de produtos a serem adquiridos; Supervisão: Garante o cumprimento dos cardápios, o preparo correto da merenda e a manutenção da segurança higiênica e sanitária; Treinamento: O pessoal encarregado do preparo da merenda escolar (merendeiras) deve ser treinado e reciclado periodicamente; Análise de valor nutritivo: Garante o atendimento às determinações legais de oferta de nutrientes; Avaliação: Os programas de suplementação alimentar em geral e o de merenda escolar, em especial, têm sofrido poucas avaliações por parte dos órgãos gerenciadores. É de suma importância que se avalie o impacto da alimentação sobre os escolares, em relação ao estado nutricional, desenvolvimento, nível de aprendizagem, grau de retenção e evasão escolar; Testes de aceitabilidade: Os produtos a serem introduzidos no cardápio escolar devem ser avaliados sensorialmente, tanto em nível técnico, pelos profissionais do programa, como em campo, pelas crianças; Educação alimentar e nutricional: A escola é o ambiente ideal para tal atividade e a alimentação escolar é uma das principais ferramentas.
---------------	----	--	------------	----------	--	---



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Professor de Educação Básica II Artes	01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Graduação em Pedagogia ou licenciatura em artes	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.
Professor de Educação Básica II Ciências	03	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em Ciências Biológicas ou Ciências Naturais	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino
Professor de Educação Básica II Educação Física	02	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em Educação Física, credenciado pelo Conselho Regional de Educação Física (CREF).	Preparar aulas e treinamentos adequados a seus alunos; elaboração de treinamentos físico seguro e eficaz; elaboração de aulas pedagógicas adequadas a cada estágio do desenvolvimento dos alunos; interpretar exames e laudos complementares; emissão de pareceres, atestados, relatórios e laudos relativos à área.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Professor de Educação Básica II Geografia	01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em geografia	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.
Professor de Educação Básica II História	01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em história	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Professor de Educação Básica II Inglês	02	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em inglês	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.
Professor de Educação Básica II Matemática	02	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Licenciatura em Matemática	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

Professor de Educação Básica II Português	02	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	954,00	Graduação em Pedagogia e/ou licenciatura em língua portuguesa.	Alfabetização ao ensino das disciplinas do currículo fundamental de ensino.
Psicólogo	01	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	30h/semana	1.200,00	Graduado em psicologia e credenciado no conselho regional de psicologia (CRP)	Trabalhar nas queixas associadas aos conflitos internos da pessoa; uso clínico do conhecimento obtido pela psicologia em cada linha de estudo/raciocínio: terapia cognitiva, comportamental, psicanálise/psicodinâmica; intervenção individual e do sistema, desenvolvimento, implementação e avaliação de programas educacionais; promoção de saúde com foco especial nos processos de desenvolvimento da criança, jovens ou adultos no contexto das escolas, envolvendo a família, comunidade e articulando com programas pedagógicos e outros serviços de cunho social.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E CONTRATAÇÃO
TEMPORÁRIA
EDITAL Nº. 001/2018**

ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO

Nº. da Inscrição _____ (Reservado a Secretaria de Administração)

CANDIDATO (A) AO CARGO DE: _____

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

C.P.F.: _____ Data de Nascimento: ____/____/____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

Título de Eleitor: _____ Zona: _____ Seção: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

Escolaridade: _____

Tel: () _____ Celular: () _____

E-mail: _____

**DECLARO ESTAR CIENTE DAS CONDIÇÕES DO PRESENTE PROCESSO DE SELEÇÃO
SIMPLIFICADA E EDITAL Nº 001/2018.**

**DECLARO, TAMBÉM, SOB AS PENAS DA LEI, SER VERDADEIRAS AS
INFORMAÇÕES PRESTADAS.**

Data da Inscrição: ____/____/____.

Assinatura do candidato: _____

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO

Destinatário: **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Endereço: Rua 13 de Maio, s/n, Centro – São José de Caiana/PB, CEP Nº 58.784-000

Descrição: Recebi a Ficha de Inscrição nº ____/2018, Anexo II do Edital nº 001/2018.

Assinatura do recebedor: _____

São José de Caiana/PB, _____ de fevereiro de 2018.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA
EDITAL N°. 001/2018**

ANEXO III - MODELO DE CURRÍCULO

I - DADOS PESSOAIS

Nome: _____

Endereço: _____ Nº _____

Bairro: _____ Município _____ UF: _____

Telefone: () _____ Celular () _____

e-mail: _____

Data de nascimento: ____/____/____ Estado civil _____ Sexo: ()F ()M

Naturalidade: _____ UF: _____

Profissão: _____

a) FORMAÇÃO

b) CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

b.1- Instituição onde trabalhou: _____

Cargos ocupados ou funções exercidas: _____

Período: ____/____/____.

Descreva as atividades desenvolvidas: _____

b.2-Instituição onde Trabalhou: _____

Cargos ocupados ou funções exercidas _____

Período: ____/____/____.

Descreva as atividades desenvolvidas: _____

Tempo de experiência profissional na função/cargo a que concorre: _____

**ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE TODOS OS ELEMENTOS
DECLARADOS.**

Assinatura: _____

Data: ____/____/2018.



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

EDITAL Nº. 001/2018

ANEXO V - DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

1. Ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo II);
2. Carteira de identidade (cópia e original para autenticação);
3. Cadastro de pessoa física CPF (Cópia e original para autenticação);
4. Título com o comprovante da última votação ou quitação;
5. Certificado de reservista, para candidatos do sexo masculino;
6. Comprovante de residência atual ;
7. Comprovante de escolaridade (diploma ou histórico escolar);
8. Prova de Atestado Civil (Certidão de Nascimento ou Casamento);
9. Carteira de Trabalho – CTPS (Parte da foto e data de expedição);
10. Carteira Funcional;
11. PIS ou PASEP com data de expedição (Caso não possua o cartão, fazer pesquisa junto a Caixa Econômica Federal para verificar a inscrição);
12. Carteira de Motorista (caso possua);
13. CPF e RG do Conjugue;
14. Diploma de Especialização;
15. Cópia de certificados de cursos, participação em seminários, palestras e congressos específicos na área, com a carga horária igual ou maior há 20 horas;
16. Currículo (Anexo III) ;
17. Formulário de Relação de Títulos (Anexo IV).



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DE CAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CNPJ: 08.891.541/0001-69

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA DESIGNAÇÃO E
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

EDITAL Nº. 001/2018

ANEXO VI – CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

EVENTO	DATA
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	09, 12, 13, 15 e 16 de fevereiro de 2018.
HOMOLOGAÇÃO DA LISTA DE INSCRITOS	19 de fevereiro de 2018.
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS QUANTO A LISTA DE INSCRITOS	20 de fevereiro de 2018.
DIVULGAÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE POSSÍVEIS RECURSOS QUANTO A LISTA DE INSCRITOS	21 de fevereiro de 2018.
REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS	23 de fevereiro de 2018.
HOMOLOGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO FINAL	26 de fevereiro de 2018.
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS QUANTO A CLASSIFICAÇÃO FINAL	26 de fevereiro de 2018.
DIVULGAÇÃO DE INTERPOSIÇÃO DE POSSÍVEIS RECURSOS QUANTO A CLASSIFICAÇÃO FINAL	27 de fevereiro de 2018.
HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO E CONVOCAÇÃO	1º de março de 2018.